

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |             |    |        |              |
|----------------|-------------|----|--------|--------------|
| ○事業所名          | プラス・ワン岐阜    |    |        |              |
| ○保護者評価実施期間     | 令和 7年 1月 7日 |    | ～      | 令和 7年 1月 15日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)      | 23 | (回答者数) | 20           |
| ○従業者評価実施期間     | 令和 7年 2月 1日 |    | ～      | 令和 7年 2月 3日  |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)      | 7名 | (回答者数) | 7名           |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和 7年 2月 8日 |    |        |              |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                                                                                                                                                                                    | さらに充実を図るための取組等                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 日替わりで行っている、5領域に基づいた療育活動                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の療育活動では、毎回明確な目標や支援するポイントを押さえて支援できるよう、職員全員で周知しながら取り組んでいる。</li> <li>・子ども達が達成感や満足感を存分に味わうことができるよう、楽しい雰囲気づくりを大切にしている。</li> <li>・楽しい雰囲気の中で集団活動をするにより一体感を感じることができ、お互いを認め合える関係作りができるようにする。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・集団療育ではあるが、個に合わせた達成目標や気持ちに寄り添ったきめ細やかな支援がしていけるよう、物的環境・人的環境を見直して取り組んでいきたい。</li> <li>・職員一人ひとりのスキル向上を目指し、職場研修や外部研修に参加する。</li> </ul> |
| 2 | 一人ひとりの年齢や特性、課題に合わせた活動内容                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中高生が多くなってきたので、自立に向けてのライフスキルトレーニングや就労に向けての作業スキル、パソコンスキルの向上なども取り入れ、個に合わせた細やかな支援を行っている。</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとりの得意なことを大切に、伸ばしてあげられるような活動を検討して取り組んでいきたい。</li> </ul>                                                                       |
| 3 | お楽しみ会や外出イベント等、子ども達の主体性を大切にした行事計画           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども達の意見も多く取り入れ、一緒に計画を練ったり準備をすすめることで、主体性や達成感を感じることができるよう心がけている。</li> </ul>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今はやりたい子が先導しているのですが、全員が計画に参加できるような配慮をしていきたい。</li> </ul>                                                                         |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること                                    | 事業所として考えている課題の要因等                                                                                             | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 活動スペースの間取りの関係で、余暇時間の過ごし方が限られてくる。やりたいことができずに我慢している子もいる。<br>【保護者からの事業所評価：1、3、4】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・指導訓練室が1フロアの為、クールダウンをしたり静かに過ごせるような十分な静養室が確保できない。</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全にも配慮しながら、パーテーションで区切るなど、出来る限りの工夫をしていく。</li> </ul>                                 |
| 2 | 専門的支援の未実施<br>(PT,OT,ST,心理士等)<br>【保護者からの事業所評価：2、14、】                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人材がいない。</li> <li>・職員のスキルアップの機会(研修等)が少ない。</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門人材の配置を検討。募集をかける。</li> <li>・積極的に研修に参加し、職員一人ひとりが向上心を持って仕事に取り組めるようにする。</li> </ul>   |
| 3 | 障害のない児童や地域の方との交流の場がない<br>【保護者からの事業所評価：11】                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校がバラバラなので、放課後児童クラブとの交流の機会は難しい。年齢的な面で近隣の児童館へ出かけるのをためらっている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域清掃などを、自分達から積極的に行う。</li> <li>・地域の子と交流できるイベントや場所にアンテナを張り、関われる機会を模索していく。</li> </ul> |

公表

事業所における自己評価結果

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | プラス・ワン岐阜 |
|------|----------|

公表日 令和 7 年 2 月 8 日

|          |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい | いいえ | 工夫している点                                                  | 課題や改善すべき点                                                  |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | ○  |     |                                                          | スペースは適切ですが、間取りの関係上、十分な静養スペースが確保できていません。                    |
|          | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                     | ○  |     | 活動内容に応じて人員を増員するなど調整しています。法令を遵守した人員を毎日配置しております。           |                                                            |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | ○  |     |                                                          |                                                            |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | ○  |     | 毎日の掃除、机、椅子等のアルコール消毒を実施しています。学習スペースと余暇スペースを仕切って分けています。    | 仕切りが簡易的なので、今後検討していきたいです。                                   |
|          | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           |    | ○   |                                                          | 指導訓練室が1フロアのため、十分な静養スペースとはいえないところがあります。                     |
| 業務改善     | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | ○  |     | 職員会議で意見を出し合うだけでなく、日々の報連相を大事にしています。                       |                                                            |
|          | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | ○  |     | 職員会議で検討しました。                                             |                                                            |
|          | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | ○  |     | 月に2回、職員全員参加の会議を設けており、活動や業務、研修、日々の様子で気づいたことの報告等行っています。    |                                                            |
|          | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     |    | ○   |                                                          | 現在のところ、第三者による外部評価は実施していません。必要性を検討した上で、今後体制を整えていきます。        |
|          | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | ○  |     | オンライン研修(動画視聴)を推奨し、多くの職員が研修を受けれるようしています。                  |                                                            |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | ○  |     | ホームページで公表しています。                                          |                                                            |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | ○  |     | 保護者へのモニタリング、職員間でのモニタリングを行い、利用者や保護者の意向を取り入れた支援計画を作成しています。 |                                                            |
|          | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | ○  |     | 児発管が中心とはなっていますが、職員全員で意見を出しながら検討しています。                    |                                                            |
|          | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | ○  |     | 職員間で共有しています。                                             |                                                            |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  |    | ○   |                                                          | 独自のアセスメントツールを使用していましたが、他所の書式等を参考にしながら更に使いやすいツールを考えていきたいです。 |
|          | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | ○  |     | 子ども家庭庁から出ている書式や研修で使用した書式をベースに、それぞれの項目に合った支援を設定しております。    |                                                            |

|              |    |                                                                              |   |   |                                                                 |                                                                       |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供     | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                       | ○ |   | 全職員でアイデアを出しながら行っています。                                           |                                                                       |
|              | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                     | ○ |   | 毎日違う活動を日替わりで計画し実施しています。                                         |                                                                       |
|              | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                    | ○ |   | 個別活動は行っていないが、個々にサポートがつくなどして対応しています。                             |                                                                       |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。              | ○ |   | 支援終了後は送迎に出る職員もいるため、連絡・周知事項の伝達のみです。次の日に反省会、打ち合わせを行っています。         | LINEやノートを活用し、出勤しない職員も周知できるようにしていきたい。                                  |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                       |   | ○ |                                                                 |                                                                       |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                       | ○ |   | 毎日業務日報に記録しています。                                                 |                                                                       |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                        | ○ |   | 6か月に1回、保護者に活動を見てもらう機会も設けながら見直しをしています。                           |                                                                       |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。                                | ○ |   |                                                                 | 地域交流の活動はあまり機会を設けていません。他所の活動を参考にしながら検討していきたいです。                        |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                         | ○ |   | 日々の療育活動に加え、余暇時間には子ども達のやりたいことを聞き、尊重してあげるようにしています。                |                                                                       |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                     | ○ |   | 主に児童発達支援管理責任者が参加しています。                                          |                                                                       |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                   |   | ○ | 学校との情報共有は適宜行っています。                                              |                                                                       |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。      | ○ |   | 行事予定や下校時刻、送迎時の対応などは主に保護者の方と情報を共有していただいています。必要に応じて学校とも確認を行っています。 |                                                                       |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                     |   | ○ |                                                                 | 施設同士での情報共有は現時点ではないが、保護者の方からの聞き取りや書面での記録を基に成育歴を把握しています。                |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。             |   | ○ |                                                                 | まだ該当児童がいませんが、少しずつ準備を進めているところです。                                       |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                      | ○ |   |                                                                 | 県委託の研修などは参加する機会もありますが、個別にスーパーバイズを受ける機会はまだありません。機会があれば参加したいです。         |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                       |   | ○ |                                                                 | 学校や地域がバラバラなため、交流を持つことが難しいのが現状です。様々な場で、地域の方と交流できる機会を設けられるよう検討していきたいです。 |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                      |   | ○ | 今年度は1回参加しました。                                                   |                                                                       |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                             | ○ |   | 連絡帳で日々の様子をお伝えするとともに送迎時にも都度活動の様子や状況をお伝えし、情報共有を行っています。            |                                                                       |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 |   | ○ |                                                                 | ペアレントトレーニングではないですが、個人的に困り感等があれば適宜助言をするなど相談に応じています。                    |

|          |    |                                                                                            |   |   |                                                     |                                               |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       | ○ |   | 契約時に運営規定や支援プログラム、利用者負担額等について説明を行っています。              |                                               |
|          | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | ○ |   | 年2回の面談時に保護者の意向、本人の気持ちを聞き取るようにしています。                 |                                               |
|          | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | ○ |   | 面談時に支援内容の説明を行い、保護者の方から同意していただいたうえで署名をいただいています。      |                                               |
|          | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | ○ |   | 必要があれば即時対応できるようにしています。                              |                                               |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | ○ |   | 毎年3月に保護者会を開催しています。                                  | 気軽に集まれる茶話会も検討中です。                             |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | ○ |   | 契約時に苦情に関する相談窓口を案し、適切な対応ができるよう努めています。                |                                               |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |   | 昨年までは毎月発行していましたが、今年は年4回の発行になりました。                   | まめにお伝えできるようSNSなども取り入れながら検討しています。              |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | ○ |   | 鍵付きの書庫に保管しています。                                     |                                               |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | ○ |   | 意思疎通が難しい児童、保護者は現在いませんが、わかりやすい言葉で伝えるようにしています。        |                                               |
| 非常時等の対応  | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      |   | ○ |                                                     | 今のところ招待する予定はありませんが、地域清掃に参加するなど検討しています。        |
|          | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |   | 各マニュアルは策定しており、定期的に訓練も行っています。                        | 内容が不十分のものもあるので、訓練の反省点を踏まえて見直していく必要があると感じています。 |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |   | 策定し訓練も行っています。                                       |                                               |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | ○ |   | てんかん→誰でも対応できるように、マニュアルを張り出してあります。                   |                                               |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | ○ |   | 対象児童なし                                              |                                               |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |   | 策定し訓練も行っています。                                       |                                               |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |   | 契約時、面談時に非常時の対応について説明を行っています。                        |                                               |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | ○ |   | 報告書への記録と、職員間での情報共有をしています。                           | 手書きの為、負担が大きいと感じるので、ヒヤリハット報告書の書式の変更を検討しています。   |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | ○ |   | 虐待防止委員会での会議をもとに、事業所内研修でも周知しています。                    |                                               |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | ○ |   | 保護者には支援計画の説明時にお伝えしてご理解をいただいています。職員間でも研修を通して周知しています。 |                                               |